



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Barn- och utbildningsnämnden

**Datum**  
2023-04-19

**Sida**  
1 (1)

## Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

<b>Tid</b>	Onsdagen den 26 april 2023, klockan 14:00
<b>Plats</b>	Enheten VIVA
<b>Förslag till justerare</b>	Bo Granudd
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Yrjö Björkqvist
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Kansliet 2023-04-28, kl. 13:00
<b>Information</b>	Huvudbyggnaden på enheten VIVA

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Informationer	BUN 2022/3
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
2	Kontaktpolitikens uppdrag och funktion	BUN 2023/51
3	Justering upptagningsområde	BUN 2023/49
4	Skolanalys - SKR	BUN 2022/15
5	Ekonomisk rapport	BUN 2023/50
6	Detaljplan Malmberga förskola	BUN 2023/67
	<b>Anmälningens ärenden</b>	
7	Delegationsbeslut	BUN 2023/7
8	Meddelanden	BUN 2023/6

Marie Norin Junttila  
Ordförande



## Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen 2023-03-18

### Förskolan

Till påsk har det pysslats på flera förskolor i Kungsör. Det har också serverats påskmat och några barn har fått gå på äggjakt. Det har syns en och annan påskhare...



... men på Palettens förskola dök det upp en annan filur - en påskkyckling kom på besök!

Några av barnen blev lite förvånade och avvaktande till en början, men det visade sig vara en snäll kyckling med coola danssteg och då brast barnen ut i skratt!



Det är en härlig årstid att vara i naturen. På Kinnekulle förskola har barnen spelat vårbingo och letat vårtecken.

### Kung Karls skola

Våra matematiklärare har som tradition olika event inför de nationella proven i matematik. Femte april ordnades ett *Mathatlon* för elever i nian, för att visa att matematik kan vara roligt och ge eleverna en extraskjuts inför provet. Eventet ägde rum på kvällstid och var frivilligt. Det bjöds på stimulerande utmaningar och problemlösning och även lite gemensam mat och dryck som avslutning.

### Hagaskolan

Biblioteksrådet är uppstartat med läsambassadörer från varje klass. Eleverna får arbeta i biblioteket och lära sig utlåning och återlämning av böcker. Biblioteksrådet har tagit fram en mall för bokrecensioner för att eleverna ska kunna sammanfatta och tipsa varandra om böcker.



Eleverna i årskurs 1-3 har varit med i Känguru-matte, en tävling som drivs av *Nationellt centrum för matematik*. En vinnare får en pokal och alla som varit med får diplom. Några av Hagaskolans elever hamnade riktigt högt!

Vi har haft studiebesök av två lärare från Västerås som imponerades av vår skola, vårt arbetssätt och elevsyn.

Vi planerar för att årskurs 3 ska få besöka *Naturhistoriska museet* i Stockholm. Vi vill ge eleverna möjlighet att uppleva kultur och historia som alla inte har möjlighet att göra med sin familj. På museet finns mycket att se med koppling till undervisningen vi haft och ett minnesvärt avslut på tiden som eleverna gått här på Hagaskolan.



I årskurs 2 har Karin Viborg haft 7Tjugo, ett material om värdegrund, med alla tre klasser. De har gjort övningar kring värdegrund, samarbete och etiska dilemman.

Det har varit vädefullt för klasslärarna att delta i aktiviteten med sin klass utan att leda den och vi ser goda resultat redan efter några veckor.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
fredrik.bergh@kungsor.se  
Ledningskontoret  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-04-17

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2023/51

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Kontaktpolitikers uppdrag och funktion

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa riktlinjerna för kontaktpolitiker inför läsåret 2023/2024 enligt förslaget.

### Sammanfattning

Efter diskussion tillsammans med barn- och utbildningsnämndens presidium föreslås nedanstående formulering föreslås en formulering av syfte och struktur för kontaktpolitikernas uppdrag.

Syftet med kontaktpolitiker är att vara en länk mellan politik och verksamhet. Det möjliggör information och förståelse för varandras uppdrag samt ger ökad insikt i den verksamhet som nämnden ansvarar för.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-04-17 Kontaktpolitikers uppdrag och funktion

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

### Skickas till

Rektorer inom barn- och utbildningsförvaltningen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-04-17

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2023/51

Er beteckning

Sida  
2 (2)

## Ärendebeskrivning

Efter diskussion tillsammans med barn- och utbildningsnämndens presidium föreslås nedanstående formulering:

### Syfte och struktur för kontaktpolitikernas uppdrag

- Syftet med kontaktpolitiker är att vara en länk mellan politik och verksamhet. Det möjliggör information och förståelse för varandras uppdrag samt ger ökad insikt i den verksamhet som nämnden ansvarar för.
- För varje enhet är två kontaktpolitiker utsedda. Om möjligt ska fördelningen göras så de två kontaktpolitikerna representerar majoriteten respektive oppositionen. Verksamhetsbesöken består i att delta vid skolmöten, ”öppet hus” m.m. Dialogen utgör ett betydelsefullt forum för styrning och utvecklingen av verksamheten.
- Tidpunkt för besöken bestäms i dialog med rektor/förskolechef.
- För att arvode ska utgå vid verksamhetsbesök ska besöken förankras hos nämndens ordförande.

### Uppdraget ska inte användas

- för att avhandla direkta verksamhetsfrågor och problemställningar i den löpande verksamheten, personalfrågor m.m. är inte frågor för kontaktpolitiker
- för att driva politiska intressefrågor - kontaktpolitiker är ingen politisk arena
- som direkt kanal från verksamheten för att driva egna intressen i den politiska organisationen

### Rapportering

Besöken ska dokumenteras på särskild blankett (se bilaga). Denna skickas/lämnas till barn och utbildningsnämndens sekreterare.



Kungsörs kommun

# Rapport från besök som kontaktpolitiker

Sida 1 (1)

## Diarienummer

<b>Plats:</b>	<b>Tid och datum:</b>
<b>Närvarande politiker (v g texta):</b>	
<b>Rapport (v g texta):</b>	

## Namnteckningar

.....

.....

.....



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
fredrik.bergh@kungsor.se  
Ledningskontoret  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-03-27

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2023/49

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Justering av upptagningsområde

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att justera upptagningsområdet för elever i Kungsör kommun så att elever som bor i området från kommungränsen vid väg 250 inklusive sidovägar hänvisas till Västerskolan samt Kung Karls skola i Kungör i stället för till Björskogs skola i Valskog.

### Sammanfattning

Från och med vårterminen 2023 har ny upphandling gjorts av skolskjuts för skolelever som bor längs väg 250 från Köping till Kungsör. Kungsörs kommun betalar ett fast pris, vilket får till följd att linjen är avgiftsfri för passagerarna. Det är därmed ekonomiskt fördelaktigt för Kungsörs kommun om elever som bor i området från kommungränsen vid väg 250 inklusive sidovägar hänvisas till Västerskolan samt Kung Karls skola i Kungör i stället för till Björskogs skola i Valskog.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-03-27 Justering av upptagningsområde

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

### Skickas till

Rektor för Björskogs skola samt rektor för Västerskolan



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (7)

Datum  
2023-04-18

Diarienummer  
BUN 2022/15

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
fredrik.bergh@kungsor.se  
Ledningskontoret  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## SKR - Skolanalys

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för redovisningen samt att resultatdialoger ska genomföras två gånger per år. Resultatdialogerna ska genomföras i början av vår- respektive hösttermin när sammanställning och utvärdering av tidigare termin har gjorts.

### Sammanfattning

Inför 2022 beställdes utredningen SKR-Skolanalys av Sveriges kommuner och regioner, SKR. SKR-Skolanalys är en tjänst som tillhandahålls och kan genomföras på beställning av respektive kommun.

SKR Skolanalys är indelad i åtta analysområden, åtta faktorer som har bedömts vara viktiga för framgångsrik skola:

- A. God ledning
- B. Valfungerande kvalitetsarbete
- C. Fungerande relationer
- D. Rätt använd lärarkompetens
- E. Höga förväntningar
- F. Rätt stöd i rätt tid
- G. Gemensam målbild
- H. Effektiv resursanvändning

En rekommendation från utredarna är att ta vara på de styrkor som finns när arbetet sker med respektive utvecklingsområde

*” SKR lyfter styrkor och förbättringsområden då vi tror att man lär både av misstag och av det som fungerar väl. Styrkor och förbättringsområden går därför hand i hand vid respektive område. Att ha med sig styrkor när man skall förbättra sig är centralt, så att inte dessa avfärdas eller tappas bort.”*

SKR föreslår att områden blir föremål för ett förändrings- och utvecklingsarbete aktivt involverar samtliga fyra nivåer i kommunen:



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-04-18

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2022/15

Er beteckning

Sida  
2 (7)

politik, förvaltning, skolledare och lärare.

## Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-03-29 SKR - Skolanalys

BUF tjänsteskrivelse 2023-04-18 SKR - Skolanalys

Information om Skolanalys SKR

SKR:s Skolanalys - Anmälan

SKR Skolanalys Kungsör 20221118

BUF tjänsteskrivelse 2023-02-15 SKR - Skolanalys

BUN 2023-02-22 § 11 Skolanalysen

BUF tjänsteskrivelse 2023-03-13 SKR - Skolanalys

BUN 2023-03-22 § 23 SKR - Skolanalys

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

## Skickas till

Grundskolans rektorer





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-04-18

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2022/15

Er beteckning

Sida  
3 (7)

## Ärendebeskrivning

Inför 2022 beställdes utredningen SKR-Skolanalys av Sveriges kommuner och regioner, SKR. SKR-Skolanalys är en tjänst som tillhandahålls och kan genomföras på beställning av respektive kommun.

SKR Skolanalys är indelad i åtta analysområden, åtta faktorer som har bedömts vara viktiga för framgångsrik skola:

- A. God ledning
- B. Välfungerande kvalitetsarbete
- C. Fungerande relationer
- D. Rätt använd lärarkompetens
- E. Höga förväntningar
- F. Rätt stöd i rätt tid
- G. Gemensam målbild
- H. Effektiv resursanvändning

Varje analysområde är indelad i två, tre eller fyra delområden.

Analysen rör sig i huvudsak rör sig på kommun- och förvaltningsnivå, SKR har inte tittat på varje enskild skola. Underlaget för analysen är dokumentstudier, intervjuer med företrädare för lärare, fackliga organisationer, skolledning, förvaltningsledning och politiska ledning samt enkäter till samtliga lärare inom grundskolan och samtliga ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden.

Inom samtliga områden har bedömningar gjorts i tre nivåer I SKR Skolanalys används samma färgskala som i andra analyser och rapporter från SKR: **RÖTT** angeläget att åtgärda, **GULT** kräver inga omedelbara åtgärder och **GRÖNT** i huvudsak välfungerande.

En rekommendation från utredarna är att ta vara på de styrkor som finns när arbetet sker med respektive utvecklingsområde

*” SKR lyfter styrkor och förbättringsområden då vi tror att man lär både av misstag och av det som fungerar väl. Styrkor och förbättringsområden går därför hand i hand vid respektive område. Att ha med sig styrkor när man skall förbättra sig är centralt, så att inte dessa avfärdas eller tappas bort.”*



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-04-18

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2022/15

Er beteckning

Sida  
4 (7)

### Sammanfattande bedömningen av de åtta olika analysområdena

OMRÅDE	Delområde	Kungsör
A. God ledning	A1. Tydliga beslutsprocesser	Yellow
	A2. Fungerande ledningsstöd	Green
	A3. Tydlig roll- och ansvarsfördelning	Yellow
B. Välfungerande kvalitetsarbete	B1. Uppföljning av måluppfyllelse	Green
	B2. Användning av resultatdata	Red
	B3. Skola på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	Yellow
C. Fungerande relationer	C1. Gemensamt värdegrundsarbete	Green
	C2. Hög tillit	Yellow
D. Rätt använd lärarkompetens	D1. Fungerande kompetensförsörjning	Yellow
	D2. Effektiv tidsanvändning	Yellow
	D3. Belöningssystem och karriärvägar	Yellow
	D4. Kompetensutveckling och kollegialt lärande	Red
E. Höga förväntningar	E1. Högpresterande kultur	Yellow
	E2. Skolnärvaro	Yellow
F. Rätt stöd i rätt tid	F1. Tidig upptäckt	Green
	F2. Anpassat stöd	Red
	F3. Elevhälsans arbete och sammansättning	Yellow
G. Gemensam målbild	G1. Samsyn om mål	Yellow
	G2. Prioritering av mål	Yellow
H. Effektiv resursanvändning	H1. Fördelning av resurser	Red
	H2. Kostnadseffektivitet	Red

### Rekommendationer

SKR rekommenderar att ett utvecklingsarbete initieras inom dessa områden:

- Användning av resultatdata (delområde B2)
- Kompetensutveckling och kollegialt lärande (delområde D4).
- Anpassat stöd (delområde F2)

SKR föreslår att ovanstående områden blir föremål för ett förändrings- och utvecklingsarbete som aktivt involverar samtliga fyra nivåer i kommunen: politik, förvaltning, skolledare och lärare.

SKR rekommenderar även att Kungsör påbörjar ett utvecklingsarbete inom områdena:

- Fördelning av resurser (delområde H1) och Kostnadseffektivitet (delområde H2).



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-04-18

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2022/15

Er beteckning

Sida  
5 (7)

Dessa frågor bör också prioriteras, fast bör enligt vår bedömning möjligen hanteras i särskild ordning.

### **Fortsatt arbete med rapporten och underlaget**

Med syfte att ta vara på möjligheten att få ett gemensamt förändrings- och utvecklingsarbete som involverar samtliga fyra nivåer i kommunen: politik, förvaltning, skolledare och lärare har workshops genomförts på samtliga nivåer.

Varje workshop, på varje nivå har utgått från frågeställningen:

*Vad kan vi, utifrån vår roll i styrkedjan, bidra med för att öka måluppfyllelsen?*

Inom områdena:

- Användning av resultatdata (delområde B2)
- Kompetensutveckling och kollegialt lärande (delområde D4).
- Anpassat stöd (delområde F2)

En sammanställning av gjorts av planerade insatser inom respektive område samt på respektive nivå. Dessa åtgärder och insatser kommer kontinuerligt att utvärderas och uppdateras. Kommunikation och dialog mellan de olika nivåerna i styrkedjan är avgörande för att ett bra resultat ska uppnås. Utöver de skriftliga uppföljningar som görs i samband med del- och årsbokslut ska det genomföras resultatdialoger två gånger per år. Resultatdialogerna ska genomföras i början av vår- respektive hösttermin när sammanställning och utvärdering av tidigare termin har gjorts. Den exakta utformningen av dessa resultatdialoger kommer inte att vara statisk. Inför varje tillfälle kommer utformningen att diskuteras gemensamt med nämndens presidium och förvaltningsledning.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-04-18

Ert datum

Sida  
6 (7)

Diarienummer  
BUN 2022/15

Er beteckning

## SKR Skolanalys – övergripande plan

Ansvär	Politik VAD	Förvaltning HUR	Skolledning HUR	Lärare HUR
B. Valfungerande kvalitetsarbete <b>Användning av resultatdata</b>				
Det saknas en tydlig plan för vilka resultatdata och nyckeltal som ska följas upp	Nyckeltal som följs upp bör vara kopplad till målen  Ta del av tydlig plan inkl. syfte för mål och nyckeltal som följs upp till nämndnivå.  Tätare samarbete mellan nämnd och verksamhet	Plan för hur resultat ska följas upp på olika nivåer utifrån angivna mål.  Resultatdata tas fram som delges de olika nivåerna.  Kommunövergripande arbete med resultatdata.	Arbeta med resultatdata på enhetsnivå.	Arbeta med resultatdata på arbetslags-/ämnes-/klass-/grupp-/enskild nivå.
Resultatdata är inte anpassad för respektive beslutsnivå – analysarbetet uppvisar brister	Analyserad resultatdata kopplad till nyckeltal redovisas för nämnden vid fastslagen tidpunkt.	Förvaltningens verksamhetsberättelses resultat analyseras och är kopplade till utvecklingsområden.  Rutin och struktur kring resultatdialog med enhetschefer på förvaltningsnivå.	Förvaltningens verksamhetsberättelse är känd.  Tydlig rutin kring arbete med enhetens verksamhetsberättelse /årsbokslut.  Enhetens resultatdata analyseras och kopplas till enhetens utvecklingsområden.	Enhetens årsbokslutet är känd av verksamheten. Målen är tydliga.  Årshjul för kommunen/enheten uppföljning av resultat är känd av verksamheten.  Stödfrågor kopplat till analys av resultatdata
R4 D. Rätt använd lärarkompetens <b>Kompetensutveckling och kollegialt lärande</b>				
Otydlig koppling mellan individens kompetensutveckling och verksamhetens behov	Utifrån kärnverksamhetens för målen relevanta nyckeltal/behov följa upp och ta del av redovisningar om skolpersonals/lärares vidareutbildning/kompetenshöjning	Utifrån analyser av resultatdata kopplas kompetensutveckling till uttalade utvecklingsområden.	Koppla enhetens behov till kompetensutvecklingsinsats.	Kollegial och enskild kompetensutveckling kopplad till utvecklingsområden på enheten.
Förbättringspotential i kollegialt lärande och sambedömning	Följa upp och ta del av redovisningar om skolpersonals/lärares vidareutbildning/kompetenshöjning	Organisera systematik kring sambedömning/kollegialt lärande på en kommunövergripande nivå  Organisera för workshops på en kommunövergripande nivå  Undersök möjligheten till läns-/nationsövergripande samarbetet med betyg och bedömning	Organisera för kollegialt lärande på enheten  Organisera för ämnesutveckling och sambedömning på enheten	Delge goda exempel, pedagogiska planeringar på enhet/kommunövergripande  Lektionsbesök hos varandra  Lärarspridarträffar på enhet/kommunövergripande, workshops innehåll



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-04-18

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2022/15

Er beteckning

Sida  
7 (7)

F. Rätt stöd i rätt tid <b>Anpassat stöd</b>				
Ofullständiga analyser av det särskilda stödets effekter	Resultatdialoger två gånger per år för att få veta behov och skapa förutsättningar för stöd och analys	Rutin kring arbetet med särskilt stöd på förvaltningsnivå.  Dialog med enhetschefer om vad uppföljning och analys av det särskilda stödet effekter, framgångsfaktorer.	Organisera analysdialoger, fokus särskilt stöd, på enhetsnivå.  Utveckla det påbörjade samarbetet med IFO, TSI	Kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det särskilda stödets effekt på organisation-/grupp-/individnivå.
Sent tidigt stöd	Skapa fortsatt samarbete TSI och få återkoppling  Information om vilka typer av stöd som ges och resultat	Förvaltningsövergripande rutin kring stödinsatser.  TSI på förvaltningsnivå.	Rutin och struktur kring stöd och åtgärder  Stödåtgärder utifrån screeningresultat/IUP  Klasskonferenser kopplad till stöd utifrån screeningresultat  TSI på enhetsnivå.	Rutin och struktur av stödbehov för elev/klass  Analysera screeningresultat enskilt/kollegialt

### Förslag till beslut

Eftersom de redovisade planerade insatserna, aktiviteterna, återkopplingarna och redovisningarna rör sådant som både hör hemma på politisk nivå och tjänstemannanivå samt att aktiviteter och insatser förväntas utvecklas och anpassas succesivt är förslaget till beslut som rör den delen att Barn- och utbildningsnämnden tackar för redovisningen.

För att tydliggöra vikten av uppföljning, analys och dialog är förslaget till beslut även att Barn- och utbildningsnämnden beslutar att resultatdialoger ska genomföras två gången per år.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (2)

Datum  
2023-04-18

Diarienummer  
BUN 2023/50

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
fredrik.bergh@kungsor.se  
Ledningskontoret  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Ekonomiska rapporter 2023

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tacka för rapporten

### Sammanfattning

Den ekonomiska rapporten för januari till mars 2023 visar på ett överskott. Det beror på att det finns externa projektmedel som ska fördelas över hela året samt att det är kostnader för interkommunala ersättningar som ännu inte har fakturerats. Prognosen för hela året är att resultatet överensstämmer med budgeten.

	Utfall Jan - Mar 2023	Budget Jan - Mar 2023	Återstår Jan - Mar 2023	Budget 2023	Prognos, helår	Kommentar
Verksamhetsstruktur	-53 868	-60 728	6 861	-236 188	-236 188	
10 - Övrig politisk verksamhet	-161	-190	29	-760	-760	
33 - Musikskola	224	-293	517	-1 060	-1 060	1
35 - Fritidsgårdar	-622	-549	-73	-2 197	-2 197	
40 - Förskola	-13 013	-12 750	-263	-50 999	-50 999	
41 - Förskolevt o skolbo	-526	-421	-105	-1 684	-1 684	
42 - Fritidshem	-1 444	-875	-569	-3 500	-3 500	2
43 - Förskoleklass	-960	-1 062	103	-4 249	-4 249	2
44 - Grundskola	-28 594	-28 817	223	-108 652	-108 652	2
45 - Gymnasieskola	-9 659	-12 632	2 973	-50 529	-50 529	3
47 - Vuxenutbildning	997	-2 653	3 650	-10 612	-10 612	4
60 - Flyktingmottagande	121	-61	182	-245	-245	4
9 - Gemensam verksamhet	-231	-425	194	-1 701	-1 701	5

### Kommentar

- 1 Externa projektmedel som ska fördelas över hela året
- 2 Kostnader för förskoleklass, fritidshem och grundskola ska samläsas
- 3 Ej inkomna fakturor
- 4 Externa projektmedel som ska fördelas över hela året
- 5 Ej periodiserade kostnader



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-04-18

**Ert datum**

**Diarienummer**  
BUN 2023/50

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

## **Beslutsunderlag**

BUF tjänsteskrivelse 2023-04-18 Ekonomiska rapporter 2023

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef

## **Skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
fredrik.bergh@kungsor.se  
Ledningskontoret  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-04-18

Ert datum

Diarienummer  
BUN 2023/67

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Adressat  
Barn- och utbildningsnämnden

## Detaljplan Malmberga förskola

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra år verksamhetschefen för förskolan att sammanställa en prognos över den förväntade totalkostnaden som uppstår i samband med detaljplaneändringen för Malmberga förskola.

### Sammanfattning

För att kunna ta emot den förväntade ökningen av barn och elever behöver både förskolan och grundskolan i Kungsörs kommun ökade lokalytor. Det har under de senaste åren funnits behov av fler förskoleplatser i Kungsörs östra delar. För att få ett rationellt lokalutnyttjande har det föreslagits att det görs en utbyggnad av Malmberga förskola. En förutsättning för att det ska vara möjligt är att det görs förändrad detaljplan för området.

#### Kommunstyrelsen beslutade 2022-02-28:

*Kommunstyrelsen beslutar att ge Barn- och utbildningsförvaltningen ett positivt planbesked i enlighet med Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-12-07, och att den nya detaljplanen bekostas av den sökande*

Arbetet med att ta fram en ny detaljplan har påbörjats. I samband med det har det dykt upp krav på ytterligare utredningar utöver den tid som behövs av planarkitekten.

- Fladdermusinventering. 60 000 till 80 000 kr
- Arkeologiska förundersökningen 157 870 kr.
- Naturvärdesinventering 45 000 kr

Mot bakgrund av att detaljplanen ska bekostas av barn- och utbildningsnämnden och att det framstår som oklart om vad utfallet kommer att bli har nämndens presidium önskat få en samlad kostnadsbild innan beslut kan tas om arbetet med detaljplanen ska fortsätta.

### Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-04-18 Detaljplan Malmberga förskola





Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-04-18

**Ert datum**

**Diarienummer**  
BUN 2023/67

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

Fredrik Bergh  
Barn- och utbildningschef